

| | | | | | |
|--|-----------|--|--|------------|------------------|
| Technical Certification Center OÜ | | Keevitajate ja keevitusoperaatorite sertifitseerimise tüüptingimused Типовые условия сертификации сварщиков/операторов сварки | | Ревизия: 2 | Дата: 20.02.2020 |
| | | Номер: B021 | | | |
| Составил: | G.Belov | стр. 1 из 3 | | | |
| Проверил: | I. Kuzmin | | | | |
| Утвердил: | I. Kuzmin | | | | |

ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ СЕРТИФИКАЦИИ СВАРЩИКОВ И ОПЕРАТОРОВ СВАРКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Типовые условия являются неотъемлемой частью договора о сертификации и устанавливают обязательства, права и ответственность органа по сертификации, заказчика сертификации и сертифицируемого лица.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Клиент** - организация или персона, являющаяся заказчиком сертификации и производящая оплату оказанных услуг

2.2. **Заявитель - персона, подавшая Ходатайство о сертификации (2.8).**

2.3. **Кандидат - Заявитель (2.2)**, который отвечает предварительным условиям и допущен к аттестационному процессу

2.4. **Сертифицированное лицо - Кандидат (2.3)** успешно выдержавший аттестационные испытания и получивший **Сертификат (2.9)**

2.5. **TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ** - орган по сертификации, который подтверждает соответствие **Кандидата (2.3)** требованиям стандартов.

2.6. Представитель- юридическое лицо, действующее от имени и по поручению **TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ**

2.7. **Договор** - письменное соглашение между **TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ (2.5)** и **Клиентом (2.1)** о сертификации персонала **Клиента**, устанавливающее обязанности, права и ответственность **Сторон (2.7)**.

2.8. **Стороны TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ (2.5), Представитель (2.6) и Клиент (2.1).**

2.9. **Ходатайство о сертификации** - письменное заявление **Кандидата (2.3)** на участие в аттестационном процессе, содержащее обязательство выполнять все установленные аттестационные требования

2.10. **Сертификат** - документ, выдаваемый органом сертификации **TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ (2.5)** **Сертифицированному лицу (2.4)** в том, что оно отвечает аттестационным требованиям.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. Руководствоваться требованиями законодательства и выполнять положения договора/соглашения и настоящих Типовых условий.

3.1.2. Предоставлять необходимую для процесса сертификации документацию, запрашиваемую **TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ**.

Обеспечить процесс проведения экзаменов средствами и ресурсами необходимыми для выполнения сварки контрольных (рабочее место, оборудование и устройства, защитные и вспомогательные средства, материалы и т.д.).

3.1.4. Представлять **TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ** или его представителю доступ к соответствующим документам для экспертизы/контроля соответствия оборудования, места проведения экзамена, защитных средств, материалов и других ресурсов требованиям стандартов и условиям проведения экзаменов.

3.1.5. Предоставлять **TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ** или его представителю возможность привлекать наблюдателей при оказании услуг.

3.1.6. Оплатить оказанные **TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ** услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Типовых условий сертификации и/или Договора, даже в том случае, если результаты экзаменов не отвечают требованиям квалификационных стандартов и сертификат невозможно выдать.

3.1.7. Выполнять требования раздела 3 настоящих Условий в той мере, в какой они к нему относятся.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Участвовать своим представителем/ представителями при проведении сварки контрольных соединений.

3.2.2. Ознакомиться с действующей схемой сертификации.

3.2.3. Получать своевременно информацию о результатах оценки отдельных экзаменов/испытаний и сертификации в целом.

3.2.4. Подавать жалобы и апелляции, касающиеся процесса сертификации в соответствии с условиями, оговоренными в двухстороннем Договоре между Клиентом и **TECHNICAL CERTIFICATION CENTER** (см. так же раздел 6).

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАНДИДАТА / СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ЛИЦА

4.1. Кандидат / Сертифицированное лицо обязуется:

4.1.1. Выполнять положения схемы сертификации и нижеуказанные требования и следовать изменениям этих требований, если он об этом информирован.

4.1.2. Предоставлять информацию необходимую для его идентификации (паспорт, номер, документы о квалификации) и другую информацию, необходимую согласно схеме сертификации

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------|--|-------------|------------------|
| Technical Certification Center OÜ | | Keevitajate ja keevitusoperaatorite sertifitseerimise tüüptingimused Типовые условия сертификации сварщиков/операторов сварки | Ревизия: 2 | Дата: 20.02.2020 |
| | | | Номер: B021 | |
| Составил: | G.Belov | | стр. 2 из 3 | |
| Проверил: | I. Kuzmin | | | |
| Утвердил: | I. Kuzmin | | | |

4.1.3. Работать только в области действия, на которую распространяется сертификация.

4.1.4. Не использовать свою сертификацию незаконно, неправильным способом или способом, вводящим в заблуждение.

4.1.5. Не использовать сертификацию способом, дискредитирующим TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ и не делать никаких заявлений OÜ которые TECHNICAL CERTIFICATION CENTER посчитает ложными или не санкционированными.

4.1.6. Прекратить любые ссылки на TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ или на сертификацию, если сертификат приостановлен или отменен, и вернуть выданный сертификат TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ.

4.1.7. Предоставлять третьей стороне копии документов сертификации в полном объеме.

4.1.8. Незамедлительно информировать TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ, а также его представителей об изменениях своей способности соответствовать требованиям сертификации (например, об изменении сферы деятельности).

4.1.9. Предъявлять претензии только по отношению области, в которой была проведена аттестация

4.1.10. Не оглашать конфиденциальные экзаменационные материалы и не участвовать в экзаменационных обманах.

4.2. Кандидат / Сертифицированное лицо имеет право:

4.2.1. Ознакомиться с действующей схемой сертификации.

4.2.2. Получать своевременно информацию о результатах оценки отдельных экзаменов/испытаний и сертификации в целом.

4.2.3. Подавать в TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ жалобы и апелляции, касающиеся процесса сертификации (см. так же раздел 6).

5. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ

5.1. TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ обязуется:

5.1.1. Руководствоваться требованиями законодательства и выполнять положения договора/соглашения и настоящих Типовых условий.

5.1.2. Сертифицировать Кандидата в соответствии с приведенным в ходатайстве объемом сертификации.

5.1.3. Проводить процесс сертификации в соответствии с требованиями системы управления TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ.

5.1.4. Присутствовать при экзаменационном процессе и установить личность Кандидата

5.1.5. Сообщить Кандидату и Клиенту о результатах процесса сертификации в течение 15 календарных дней после окончания всех испытаний.

5.1.6. При положительном решении о сертификации выдать сертификаты в течение 15 календарных дней с момента принятия решения о сертификации.

5.1.7. Информировать Кандидата и Клиента об изменениях, которые связаны с сертификацией.

5.1.8. Поручать своим представителям выполнение функций по пп. 5.1.1 - 5.1.7, кроме выполнения работ по п.5.1.2.

5.2. TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ имеет право:

5.2.1. Раскрывать информацию (по запросу) о том, что запрашиваемое лицо имеет действующую сертификацию и область действия этой сертификации, за исключением случаев, когда это запрещено законодательством.

5.2.2. При оказании услуг использовать субподрядчиков.

5.2.3. Приостановить Сертификат, если Сертифицированное лицо или Клиент:

5.2.3.1. не выполняет требования Договора и/или настоящих Типовых условий;

5.2.3.2. не оплачивает своевременно счета;

5.2.3.3. не отвечает условиям пользования сертификатом;

5.2.3.4. умышленно распространяет ложную информацию.

5.2.4. Отозвать сертификат, если:

5.2.4.1 Сертифицированное лицо и/или Клиент в течение указанного срока не выполнил(и) требования, приведенные в пункте 5.2.3.;

5.2.4.2 установлено, что сертификат /сертификаты были получены обманом, фальсификацией или предоставлением ложных данных.

5.2.5. TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ может информировать Сертифицированное лицо и/или Клиента о своем намерении отозвать сертификат, предварительно позволив ему/им, в течение разумного срока, принять меры к решению вопросов, приведших к приостановке действия сертификата.

6. АПЕЛЛЯЦИИ И ЖАЛОБЫ

6.1. Апелляции и жалобы можно подавать на веб-странице TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ www.tccenter.ee

| | | | |
|---|--|-------------|------------------|
| Technical Certification Center OÜ | Keevitajate ja keevitusoperaatorite sertifitseerimise tüüptingimused Типовые условия сертификации сварщиков/операторов сварки | Ревизия: 2 | Дата: 20.02.2020 |
| | | Номер: B021 | |
| Составил: | G.Belov | стр. 3 из 3 | |
| Проверил: | I. Kuzmin | | |
| Утвердил: | I. Kuzmin | | |

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1 Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации и документации и не разглашать их третьим лицам без разрешения другой стороны. За исключением случаев, которые предусмотрены законом, или, если Кандидат/Сертифицированное лицо или Клиент сам разгласил информацию. Так же исключением является необходимость предоставления информации ЕАК в процессе аудитов и аттестационной деятельности. При этом заказчик не уведомляется
Информация о Кандидате, полученная в процессе сертификации не от него лично, а из других источников (например, от истца, регулирующего органа), также считается конфиденциальной.

8. РАСЧЕТЫ

8.1 Клиент оплачивает сертификационную плату в соответствии с ценовым предложением
8.2 Клиент перечисляет денежные средства за сертификацию на расчетный счет, указанный в Договоре в соответствии с условиями оплаты счетов.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящие Типовые условия сертификации являются неотъемлемой частью (приложением) любого договорного документа, который заключается между Клиентом и представителем TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ и/или с момента подписания Заявителем Ходатайства о сертификации.

9.2 Настоящие Типовые условия сертификации действуют с момента подписания Сторонами Договора/Ходатайства до окончания срока действия сертификата или до отмены сертификата.

9.3 TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, если Клиент не выполняет предусмотренные Договором обязательства.

9.4 TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ не предоставляет Клиентам и Сертифицированным лицам свой логотип/ знак для использования в каких-либо целях.

Клиент/ Сертифицированное лицо гарантируют соблюдение настоящего требования,

9.5 Договор считается завершенным, если принято решение о невозможности сертификации.

9.6 TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ имеет право изменять настоящие Типовые условия сертификации в одностороннем порядке и опубликовать новую редакцию Типовых условий на веб-странице TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ www.tccenter.ee

10. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все исходящие из Договора и настоящих Типовых условий сертификации разногласия Стороны пытаются решить путем переговоров. Если переговоры остаются безрезультатными, разногласия решаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

Заказчик _____

TECHNICAL CERTIFICATION CENTER OÜ
(Представитель)
